



CITTA' DI FRATTAMAGGIORE

(Provincia di Napoli)

Carta Informativa dei Servizi e standard di qualità

Frattamaggiore, dicembre 2015

Il Comune rappresenta l'Istituzione territoriale più piccola del nostro Stato ed è quella più vicina a noi ed alla nostra "quotidianità".

Quasi ogni giorno ci rivolgiamo agli Uffici del nostro Comune. Talvolta ci lamentiamo se qualcosa non funziona come vorremmo o come dovrebbe.

Questa macchina complessa, questa piccola "azienda" la nostra azienda, non sempre è conosciuta come si dovrebbe, al fine di poter meglio e più rapidamente risolvere i nostri problemi quotidiani.

Scopo della presente pubblicazione è soprattutto quello di informare, di aiutare i Cittadini a percorrere con minori difficoltà il cammino nella Casa comunale, che dovete sempre di più sentire come la propria casa.

Informare ed imparare sempre ad ascoltare devono essere, per questa Civica Amministrazione, priorità sulle quali lavorare con passione. E' necessario quindi impegnarsi costantemente al fine di poter offrire servizi adeguati ai tempi e migliorare la qualità della vita degli Utenti, alle prese con una burocrazia che, talvolta, rappresenta ancora fonte di disagio

"la cultura comincia quando si riesce a fare una cosa senza sforzi"
(Ezra Pound)

Il sindaco
Marco Antonio Del Prete

GLI ORGANI DEL COMUNE

SINDACO – GIUNTA – CONSIGLIO COMUNALE

IL SINDACO

Dott. Marco Antonio Del Prete

Il sindaco è l'Organo che rappresenta la Comunità locale e l'Amministrazione comunale della quale è responsabile, esercitando le competenze che gli attribuiscono le Leggi e lo Statuto comunale.

Egli, in particolare, formula indirizzi generali dell'azione politica ed amministrativa del Comune, presiede la Giunta comunale, composta dagli Assessori da lui nominati, verifica lo stato di attuazione dei documenti programmatici e dei programmi adottati dal Consiglio comunale, nomina i Dirigenti, adotta provvedimenti contingibili ed urgenti in materia di sanità, igiene edilizia e polizia locale.

COMUNICARE CON IL SINDACO

Il sindaco riceve i cittadini, previo appuntamento da richiedersi presso l'Ufficio di Staff.

E', inoltre, possibile comunicare con il Sindaco attraverso posta elettronica inviando una mail all'indirizzo: staff@comune.frattamaggiore.na.it o telefonando al predetto Ufficio di Staff al numero 081/8890229. Egli ha mantenuto, non conferendola agli Assessori da lui nominati tutta la materia dei Servizi Ambientali e del Contenzioso.

LA GIUNTA COMUNALE

La Giunta è composta dal Sindaco e da un numero variabile di Assessori, da lui nominati, tra coloro che possiedono i requisiti di compatibilità ed eleggibilità alla carica di Consigliere comunale.

La carica di Assessore è incompatibile con quella di Consigliere comunale.

La Giunta svolge attività di proposta e di impulso nei confronti del Consiglio comunale, ne attua i programmi e gli indirizzi generali; inoltre, riferisce annualmente al Consiglio sulla sua attività.

La Giunta adotta gli atti di amministrazione che costituiscono esercizio di discrezionalità politica non rientranti nella competenza del Consiglio e che la Legge e lo Statuto non attribuiscono al Sindaco, al Segretario generale o ai Dirigenti.

Le sue sedute non sono pubbliche.

IL VICE SINDACO

Tra gli assessori nominati, il Sindaco sceglie un Vice Sindaco.

Il Vice Sindaco è la dr.ssa **Giuseppina Maisto**

COMUNICARE CON IL VICE SINDACO

Il vice sindaco riceve i cittadini in sostituzione del sindaco il giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00

L'indirizzo e - mail è: ass.pubblicaistruzione@comune.frattamaggiore.na.it

GLI ASSESSORI

Oltre al Vice Sindaco, vi sono gli Assessori comunali.

La composizione dell'esecutivo municipale è la seguente:

VICE SINDACO	<i>DOTT.SSA</i>	<i>GIUSEPPINA MAISTO</i>
ASSESSORE AMBIENTE ED ECOLOGIA	<i>AVV.</i>	<i>GIUSEPPINA LANZARO</i>
ASSESSORE POLITICHE SOCIALI	<i>DOTT.SSA</i>	<i>MARIA D'AMBROSIO</i>
ASSESSORE FINANZE E TRIBUTI	<i>DOTT.</i>	<i>GIUSEPPE PEDERSOLI</i>
ASSESSORE LAVORI PUBBLICI	<i>DOTT.</i>	<i>NICOLA PISACANE</i>
ASSESSORE COMMERCIO	<i>ING.</i>	<i>GIUSEPPE D'ANNA</i>
ASSESSORE POLIZIA MUNICIPALE	<i>DOTT.</i>	<i>MICHELE PEZZULLO</i>

COMUNICARE CON GLI ASSESSORI

L'Assessore all'Ambiente – Ecologia – Sanità – Energie rinnovabili riceve i cittadini il venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 previo appuntamento tramite l'invio di una mail, all'indirizzo: ass.tutelambiente@comune.frattamaggiore.na.it

L'Assessore alle Politiche Sociali riceve il venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 previo appuntamento tramite l'invio di una mail, all'indirizzo: ass.politichesociali@comune..na.it

L'Assessore alla Pubblica Istruzione, Pari opportunità, Anagrafe, Stato civile riceve i cittadini il giovedì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 previo appuntamento presso l'ufficio passi in piazza Umberto1

La sua mail è: ass.pubblicaistruzioneistruzione@comune..na.it

L'Assessore ai Lavori Pubblici – Arredo urbano – Edilizia scolastica – Programmazione ed assetto urbanistico del territorio – Parchi urbani e giardini – Edilizia economica e popolare – Riquilificazione ed aree periferiche riceve i cittadini il giovedì dalle ore 11.30 alle ore 13.30 previo appuntamento presso l'ufficio passi in piazza Umberto,1.

La sua mail è: ass.lavoripubblici@comune.frattamaggiore.na.it

L'Assessore alle Politiche strategiche – Programmazione economica – Finanze e Tributi – Patrimonio – Valorizzazione delle risorse del territorio – Valorizzazione delle aree dismesse – Economato – Trasparenza amministrativa riceve il martedì dalle ore 11.30 alle ore 13.30 previo appuntamento presso l'ufficio passi in piazza Umberto,1.

La sua mail è: ass.finanze@comune.frattamaggiore.na.it

L'Assessore con Delega allo Sport e tempo libero – Commercio – Aree mercatali – Eventi fieristici – Festeggiamenti popolari - Servizi informatici – Innovazione tecnologica –

Programmazione del personale – Attività produttive – Città dei bambini riceve il giovedì dalle ore 11.30 alle ore 13.30,

La sua mail è: ass.commercio@comune.frattamaggiore.na.it

L'Assessore con delega alla Polizia municipale e viabilità, riceve il mercoledì e il venerdì Dalle ore 12.00 alle ore 13.00

La sua mail è: ass.poliziamunicipale@comune.frattamaggiore.na.it

IL CONSIGLIO COMUNALE

Rappresenta l'Organo di indirizzo e di controllo politico amministrativo che, attraverso l'adozione di atti fondamentali, individua gli obiettivi di governo e ne verifica i risultati. Esso delibera in assemblea plenaria e le sue sedute sono, di norma, pubbliche.

Il Consiglio comunale è composto da 24 Consiglieri oltre al Sindaco.

La composizione dell'assemblea civica è la seguente:

Consiglieri

Daniele Barbato (*Presidente*) Renato Caserta, Aniello Di Marzo, Domenico Di Marzo, Mariateresa Pezzullo, Enzo Pellino, Marisa Tecla Auletta, Pasquale Aveta, Francesco Del Prete, Tommaso Capasso, Pasquale Del Prete, Vincenzo Ruggiero, Giuseppe D'Ambrosio, Giuseppe Ferro, Camillo Pezzullo, Luigi Grimaldi, Raffaele Parolisi, Nicola Cesaro, Pasquale Gervasio, Teore Sossio Grimaldi, Dario Rocco Chiarello, Michele Granata, Luigi Lupoli

Le commissioni consiliari

COMMISSIONI CONSILIARI PERMANENTI

Istituite con delibera di Consiglio comunale n. 42 del 30/11/2015

PRIMA

Regolamento e Statuto

Componenti:

1	Pellino	Enzo	Presidente	Partito Democratico
2	Del Prete	Pasquale	Componente	I Democratici
3	Ferro	Giuseppe	Componente	U.D.C
4	Pezzullo	Camillo	Componente	Popolari per Frattamaggiore
5	Gervasio	Pasquale	Componente	Gruppo Misto
6	Granata	Michele	Componente	Fratta al Centro
7	Lupoli	Luigi	Componente	Italia dei Valori
8	Grimaldi	Teore Sossio	Componente	Sinistra per Frattamaggiore

SECONDA

Lavori Pubblici – Urbanistica – Servizi Tecnologici – Assetto del Territorio

Componenti

1	Aveta	Pasquale	Presidente	Partito Democratico
2	Del Prete	Pasquale	Componente	I Democratici
3	Di Marzo	Domenico	Componente	Partito Democratico
4	Pellino	Enzo	Componente	Partito Democratico
5	Pezzullo	MariaTeresa	Componente	Partito Democratico
6	Gervasio	Pasquale	Componente	Gruppo Misto
7	Pezzullo	Giovanni	Componente	Fratta al Centro
8	Lupoli	Luigi	Componente	Italia dei Valori

TERZA

Corso Pubblico – Viabilità – Commercio – Annona – Trasporto Pubblici – Attività Produttive

Componenti

1	Auletta	Marisa Tecla	Presidente	Partito Democratico
2	Del Prete	Francesco	Componente	I Democratici
3	Ruggiero	Vincenzo	Componente	I Democratici
4	Pezzullo	Camillo	Componente	Popolari per Frattamaggiore
5	Cesaro	Nicola	Componente	Gruppo Misto
6	Parolisi	Raffaele	Componente	Gruppo Misto
7	Ferro	Giuseppe	Componente	U.D.C
8	Grimaldi	Teore Sossio	Componente	Sinistra per Frattamaggiore

QUARTA

Pubblica Istruzione- Sport –Arte – Cultura – Festeggiamenti Popolari – Politiche Giovanili

Componenti

1	Aveta	Pasquale	Presidente	Partito Democratico
2	Di Marzo	Domenico	Componente	Partito Democratico
3	Chiariello	Dario Rocco	Componente	Impegno Popolare
4	Capasso	Tommaso	Componente	I Democratici
5	Caserta	Renato	Componente	Partito Democratico
6	Pezzullo	Giovanni	Componente	Fratta al Centro
7	Grimaldi	Luigi	Componente	Impegno Popolare
8	D'Ambrosio	Giuseppe	Componente	U.D.C

QUINTA

Politiche sociali – Finanze – Tributi – Economato – Patrimonio – Bilancio

Componenti

1	Pezzullo	MariaTeresa	Presidente	Partito Democratico
2	Del Prete	Francesco	Componente	I Democratici
3	Di Marzo	Aniello	Componente	Partito Democratico
4	Ruggiero	Vincenzo	Componente	I Democratici
5	Parolisi	Raffaele	Componente	Gruppo Misto
6	Auletta	Marisa Tecla	Componente	Partito Democratico
7	Pezzullo	Giovanni	Componente	Fratta al Centro
8	Cesaro	Nicola	Componente	Gruppo Misto

SESTA

Ambiente – Personale – Igiene – Sanità – Cimitero

Componenti

1	Chiariello	Dario Rocco	Presidente	Impegno Popolare
2	Caserta	Renato	Componente	Partito Democratico
3	Di Marzo	Aniello	Componente	Partito Democratico
4	Auletta	Marisa Tecla	Componente	Partito Democratico
5	Capasso	Tommaso	Componente	I Democratici
6	D'Ambrosio	Giuseppe	Componente	U.D.C
7	Grimaldi	Luigi	Componente	Impegno Popolare
8	Granata	Michele	Componente	Fratta al Centro

GLI ORGANISMI DI CONTROLLO

Gli Organismi di controllo sono:
Collegio dei Revisori dei Conti:

PRESIDENTE	DOTT.SSA GIUSEPPINA SAULINO
COMPONENTE	DOTT. ANGELO MENINNO
COMPONENTE	DOTT. GABRIELE TAMBURRINO

Organismo indipendente di Valutazione
(in fase di rinnovo)

PRESIDENTE	
COMPONENTE	
COMPONENTE	

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Ferdinando Lotoro
Tel. 0818890226

Indirizzo mail: ferdinandolotoro@comune.frattamaggiore.na.it

Indirizzo mail: segretario@comune.frattamaggiore.na.it

Indirizzo PEC: protocollo.frattamaggiore@asmepec.it

Il Segretario generale è un funzionario pubblico dipendente dal Ministero dell'interno ex Agenzia nazionale (l'AGES, agenzia autonoma per la gestione dell'albo nazionale dei Segretari comunali e provinciali) e iscritto in apposito albo.

Ha la funzione di consulente giuridico - amministrativo dell'Ente , in ordine alla conformità dell'azione amministrativa all'ordinamento (garante della legalità e della correttezza amministrativa); inoltre, continua ad esercitare la sua funzione tradizionale di "notaio dell'Ente", rogando i contratti e assistendo e certificando le sedute degli Organi consiliari; esercita, poi, funzioni di sovrintendenza e coordinamento della macchina amministrativa dell'Ente, cui è preposto nonché le altre funzioni attribuitegli dallo Statuto, ma non è più il capo del personale e non svolge più funzioni direttamente gestionali.

Il Segretario generale viene nominato dal Sindaco che lo sceglie fra gli iscritti all'Albo.

SETTORI DEL COMUNE

1° SETTORE Affari Generali

Dirigente Dott. Salvatore Farella

Tel. 0818890232

Indirizzo mail: salvatorefarella@comune.frattamaggiore.na.it

Indirizzo PEC: protocollo.frattamaggiore@asmepec.it

L'Area Affari generali e Organizzazione Amministrativa, si occupa dei seguenti servizi: *organi e affari generali, segreteria generale, cerimoniale, stampa, urp, front office, marketing e comunicazione, avvocatura interna e affari legali, contenzioso, assicurazioni, gare e appalti di area, , organizzazione del personale, gestione risorse umane, relazioni sindacali, organizzazione e servizi casa comunale, sport e tempo libero, folklore, spettacoli, manifestazioni, festa patronale, archivio, protocollo, notifiche, politiche sociali e territoriali ambito Napoli 17.*

Gestione Risorse Umane

L'Ufficio del Personale è ubicato al 1° piano della sede Comunale di Piazza Umberto I°. I servizi di cui si occupa sono:

- Programmazione e gestione delle operazioni di reclutamento del personale
- Programmazione dei fabbisogni del personale e formalizzazione degli atti conseguenti e necessari
- Predisposizione affari relativi alla gestione del personale ai fini dell'applicazione della disciplina economico-giuridica regolante la materia
- Gestione presenze/assenze del personale comunale
- Relazioni sindacali
- Predisposizione atti relativi al trattamento previdenziale ed assicurativo del personale
- Supporto per la predisposizione del Piano dettagliato degli obiettivi (PDO) in coerenza con il Piano esecutivo di gestione (PEG)
- Supporto alle attività del Nucleo di Valutazione
- Predisposizione adempimenti connessi al Conto Annuale ed alla relativa Relazione illustrativa
- Predisposizione adempimenti connessi all'Anagrafe delle Prestazione

Servizio di Avvocatura Comunale

Il Servizio di Avvocatura gestisce il diretto patrocinio dell'intero contenzioso dell'Ente oltre ad espletare attività consultiva su richiesta degli organi burocratici e politici; inoltre, la struttura amministrativa del medesimo servizio disimpegna le accidenti incombenze amministrative

Attività Ufficio Notifiche

- Pubblicazione atti interni ed esterni all'Albo Pretorio on line del Comune di Frattamaggiore;
- Registrazione notifiche degli atti;
- Spedizione degli atti notificati a mano e/o per via postale e via PEC;

- Notifiche atti interni ed esterni;
- Consegna ai cittadini delle cartelle esattoriali di Equitalia;
- Pubblicazione all' Albo Pretorio on line del Comune di Frattamaggiore degli atti dell'Ambito n.17;
- Riepilogo semestrale dei diritti delle notifiche effettuate per conto di altri Comuni;
- Deposito, ai sensi degli artt.60 e 140 del DPR 600/1969 di atti per conto di Equitalia e dell'Agenzia delle Entrate
- Consegna tessere elettorali per i diciottenni e per i nuovi residenti nel Comune di Frattamaggiore.

Sport, Tempo Libero e Cultura

Il Responsabile del servizio sport-cultura e folklore ha l'ufficio ubicato in piazza Umberto I ed i servizi di cui si occupa sono: giochi della gioventù, festa patronale, erogazione concessione patrocinio per manifestazioni di rilevante interesse per la città. Cura l'albo delle associazioni sportive, culturali, e di volontariato e assistenza sul territorio. L'indirizzo mail istituzionale è: cultura@comune.frattamaggiore.na.it
 Posta Elettronica Certificata: biblioteca@pec.comune.frattamaggiore.na.it

Servizi Demografici

I servizi demografici, ubicati al piano terra della sede comunale di piazza Umberto I (anagrafe, stato civile, elettorale, svolgono i seguenti servizi:

- Iscrizione all'albo dei presidenti e scrutatori di seggio,
- Certificati elettorali,
- Denuncia di residenza con provenienza dall'estero,
- Rilascio permesso di soggiorno per extracomunitari,
- Ricongiungimento nucleo familiare,
- Stato di famiglia,
- Richiesta di cambio di cognome,
- Rilascio carta d'identità, stato libero, certificato di residenza, certificato di cittadinanza,
- Certificato di matrimonio, estratto di matrimonio, richiesta di separazione dei beni, richiesta divorzio,
- Certificato di morte, estratto di morte, denuncia di morte,
- Certificato di nascita, denuncia di nascita, estratto di nascita,
- Riconoscimento paternità e maternità, disconoscimento paternità,
- Informazioni leva militare,
- Statistiche

L'indirizzo mail istituzionale è: demografico@comune.frattamaggiore.na.it
 Posta Elettronica Certificata: demografico.frattamaggiore@asmepec.it

Accesso agli Atti

Il diritto di accesso garantisce la possibilità di avere la piena conoscenza dei contenuti di documenti amministrativi, mediante visione e/o estrazione di copia ovvero mediante altre modalità atte a consentire l'esame del documento in qualsiasi forma ne sia rappresentato il contenuto. Sono fatti salvi i divieti e le limitazioni a tutela della riservatezza stabiliti dalla legge e dai regolamenti.

Il diritto di accesso agli atti si esercita attraverso la presentazione di apposita istanza, nella quale il richiedente, portatore di interesse dichiara, oltre alle proprie generalità, i motivi

della richiesta di esame e/o di rilascio di copie di documenti detenuti o formati dall'Amministrazione.

La domanda di accesso può essere presentata personalmente presso il protocollo dell'Ente o per via telematica all'indirizzo di posta elettronica protocollo.frattamaggiore@asmepec.it

Su richiesta dell'utente interessato viene protocollata l'istanza che viene trasmessa al Dirigente del Settore che autorizza/nega o limita, motivando, l'autorizzazione all'accesso o al rilascio di copia dei documenti richiesti.

L'istanza, debitamente autorizzata, viene trasmessa agli uffici competenti per la ricerca dei documenti richiesti ed entro trenta giorni viene evasa.

Servizi Sociali

Il Servizio Politiche Sociali e Giovanili, ubicato al 2° piano della Casa Comunale, in collaborazione con il **Welfare di accesso**, gestisce 6 macro aree di intervento: **Anziani, Disabili, Extracomunitari, Minori, Responsabilità familiari, Tossicodipendenze.**

Per ognuna di queste aree, si attivano interventi sia a livello comunale che d'Ambito.

Anziani: Assistenza domiciliare integrata; Assistenza domiciliare socio-assistenziale; Ricovero in case di riposo; Soggiorno climatico; Gestione e programmazione Centro Sociale Anziani; Intervento con il Tribunale di Napoli Sez. civile per amministratori di sostegno.

Disabili: Assistenza domiciliare e sociale; Semiresidenzialità; Inserimento centro diurno; Assistenza specializzata c/o scuole; Ricoveri residenziali sociali; Interventi con Asl Napoli2Nord; Servizi di Igiene mentale; Dipartimento materno-infantile; Interventi con Tribunale Napoli sez. civile per tutele e Amministratori di sostegno; Intervento con centri di riabilitazione; Progetto d'Ambito "Vita Indipendente"; Voucher a carico di familiari per anziani non autosufficienti o persone disabili (Servizio d'Ambito); Assegni di cura.

Extracomunitari: Accoglienza minori non accompagnati; Collocamento in strutture residenziali; Rapporti con Tribunale di Napoli per tutele; Rapporti con Procure, Prefetture, Ministero Istituzione delle Politiche sociali del lavoro.

Minori: Inadempienza scolastica; Interventi a tutela dei minori: Educativa territoriale; Inserimento in centri diurni; Semiresidenzialità; Rapporti con Procura e Tribunale minori sez. civile, penale e amministrativa; Colonia estiva diurna; Tutele; Affidamento familiare; Gestione degli incontri protetti genitori-figli in spazio neutro; Graduatoria per blocchetti refezione scolastica per minori appartenenti a nuclei familiari con disagio socio-economico; Concessione di "Voucher a finalità multipla" minori (0-12 anni)

Responsabilità familiare: Rapporti con Tribunale di Napoli sez.civile per separazioni; Mediazione familiare; Tutela donne maltrattate e collocamento in strutture protette; Assegno di maternità e per 3 figli minori; Contrasto alla povertà; Erogazione bonus energia e gas per famiglie con disagio economico; Concessione di contributi integrativi al canone di locazione L. 431/98

Tossicodipendenti: Accoglienza e invio al servizio competente (SERT).

**Tutoraggio per tirocini formativi con Università
Rapporti con le Associazioni di volontariato;
Rapporti con le forze dell'ordine territoriali.**

I sopraindicati interventi sono supportati da attività amministrativa-organizzativa. L'indirizzo e-mail istituzionale è: servizisociali@comune.frattamaggiore.na.it

Biblioteca Comunale
Sede distaccata in Via Massimo Stanzione, 241

La Biblioteca Comunale di Frattamaggiore istituita nel 1969, fu aperta al pubblico nel 1970 con delibera di C.C. n. 70 del 24/04/1970, in una sede provvisoria, fino a che fu trasferita in V. M. Stanzione, 216 il 12/02/1992, motto ispiratore del Servizio è "Essere canali e non cisterna", uno dei principi cardini del Buon lettore, secondo quanto affermava il nostro conterraneo Don Gennaro Auletta.

Essa opera nel quadro delle funzioni attribuite ai Comuni per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche.

La Biblioteca ha carattere generale di ricerca e conservazione, informativa e divulgativa, consente lo studio, la lettura e la consultazione di libri e giornali. Il patrimonio librario (Circa 18.978 volumi, 3.500 opuscoli, e numerose testate di periodici). Ha sezioni speciali quali: Sezione Auletta, dotata di oltre 3.700 volumi, Sezione ex C.P.E, della Ex Provincia, Sezione Costanzo, Bilancio ed Annunziatella. Negli ultimi dieci anni, il patrimonio librario tende ad accrescersi grazie alle numerose donazioni di cittadini frattesi, che amano condividere la cultura.

È dotata di una sezione di storia locale, dedicata alla Regione Campania ed in particolare a vari comuni della provincia di Napoli. Sono inoltre disponibili numerose opere di tipo enciclopedico, strumenti di consultazione e repertori bibliografici, narrativa sia italiana che straniera, saggistica. Il patrimonio viene costantemente aggiornato. La Biblioteca eroga, nel rispetto delle modalità previste dal Regolamento Comunale e dalla Legislazione statale, servizi quali informazioni bibliografiche, consultazioni in sede, prestiti, consultazione cataloghi sia cartacei che elettronici, ed anche consultazione a mezzo Internet.

La sala lettura del I Piano (meglio nota come Sala Auletta) è uno spazio attrezzato per la lettura e lo studio di propria documentazione oltre che delle opere in dotazione alla Biblioteca.

Nella Sala Emeroteca. Posta al piano terra, sono rese disponibili all'utente le informazioni raccolte nell'Emeroteca - la quale permette all'utente la consultazione dei periodici nazionali e locali, dei quotidiani nazionali delle riviste giuridiche - letterarie - economiche - storiche ecc. nonché delle G.U. e dei Bollettini della Regione Campania.

Nella predetta sala gli utenti, hanno la possibilità di consultare il catalogo cartaceo delle opere possedute dalla Biblioteca.

Il personale della Biblioteca è a disposizione sia come front office che back office, avendo in circa trentacinque anni di attività adottato un criterio affidabile di lavoro improntato alla comunicazione ed ascolto, richiedendo sempre la collaborazione degli utenti, al fine di migliorare quotidianamente i livelli di qualità del Servizio erogato.

Per eventuali contatti: inviare una e-mail a biblioteca@comune.frattamaggiore.na.it oppure biblioteca@pec.comune.frattamaggiore.na.it .

I Servizi di Front Office

Centro Informagiovani
Sede distaccata in Via Massimo Stanzione, 241

Da circa un ventennio, la Biblioteca Comunale, ha attivato anche il Servizio Informagiovani, prima in formato cartaceo, poi a mezzo servizio VIDEOTEL, in collaborazione con l'ANCI e poi dotandolo di idonee apparecchiature informatiche. Dal 2001 esso è diventato Centro Informagiovani,

Tale Servizio è stato appositamente creato per offrire ai giovani informazioni attendibili nei vari settori di interesse, scuola, lavoro, tempo libero, vita di relazione, sport, cultura etc. tale servizio è dislocato presso la Biblioteca Comunale, mette a disposizione della collettività PC dotati di Linea ISDN Internet, e wi fi.

I recapiti telefonici, sono 081/8318628 e-mail
c.informagiovani@comune.frattamaggiore.na.it
biblioteca@pec.comune.frattamaggiore.na.it

Il centro Informagiovani di Frattamaggiore è provvisto di accesso ai servizi di ItaliaLavoro, di cui è partner da oltre dieci anni..

URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico)

L'Ufficio U.R.P. è ubicato al piano terra della Casa comunale il numero diretto è 081/8890303/4, mentre l'indirizzo mail è: urp@comune.frattamaggiore.na.it

L'Ufficio attua campagne di comunicazione pubblica, svolge funzioni di filtro tra i cittadini e l'Ente, fornisce informazioni ai cittadini in merito ai servizi comunali, raccoglie reclami e segnalazioni smistandole ai Settori competenti.

L'ascolto dei cittadini e degli stakholder dei servizi comunali, in linea con quanto previsto dalla direttiva emanata dal Ministro della Funzione Pubblica già nel lontano 24 marzo 2004 "rilevazione della qualità percepita dai cittadini" rappresenta un impegno di carattere assolutamente prioritario dell'Amministrazione. Al fine di favorire sempre di più lo sviluppo della cultura del miglioramento continuo della qualità e di incentivare la capacità di dialogo tra chi eroga i servizi e chi li riceve saranno migliorate le forme di ascolto attraverso rilevazioni di soddisfazione dell'utenza, analisi e suggerimenti e verifica delle situazioni in cui vengono riscontrati gli standard promessi nella presente Carta dei Servizi .

Eventuali reclami possono essere inoltrati via posta elettronica al seguente indirizzo: protocollo.frattamaggiore@asmepec.it

Entro dieci giorni verrà fornita risposta. Nel caso di particolari richieste che comportino una approfondita analisi, entro dieci giorni sarà, comunque, inoltrata al cittadini specifica missiva nella quale si spiegano le ragioni della necessità di proroga per l'espletamento dell'intera pratica e si stabilisce un ulteriore termine per la risposta.

Punto "Qui Enel"

Servizio ai cittadini, ubicato al piano terra della Casa Comunale eroga servizi quali: fare, modificare o disdire un contratto; Comunicare la lettura del contatore; Documentare il pagamento della bolletta; Conoscere la situazione dei consumi e pagamenti; Richiedere la domiciliazione della bolletta; Cambiare indirizzo del recapito; Richiedere l'intervento di un tecnico; Richiedere una verifica o lo spostamento del contatore; Richiedere un nuovo allacciamento, Richiedere copia del contratto; Comunicare il codice fiscale.

la mail istituzionale è: quienel@comune.frattamaggiore.na.it

2° SETTORE Economico e finanziario

Dirigente Dott.ssa Annamaria Volpicelli

Tel. 0818890247

Indirizzo mail: annamariavolpicelli@comune.frattamaggiore.na.it

Indirizzo PEC: protocollo.frattamaggiore@asmepec.it

Il settore economico finanziario svolge servizi quali: programmazione economica, bilancio, ragioneria, contabilità del personale, economato, provveditorato, patrimonio, e appalti di area, tributi e rendiconto, adempimenti,

Servizi Finanziari

Il Servizio Finanziario o di Ragioneria, così definito dall'art. 153 del D.Lgs 267/2000, è organizzato in modo da garantire l'esercizio di funzioni di coordinamento e di gestione dell'attività finanziaria dell'ente e più precisamente:

- Programmazione e bilancio
- Rilevazione e dimostrazione dei risultati di gestione
- Gestione del bilancio riferita alle entrate
- Gestione del bilancio riferita alle spese
- Controllo e salvaguardia degli equilibri di bilancio
- Rapporti con il servizio di tesoreria e con gli altri agenti contabili interni
- Rapporto con l'organo di revisione economico - finanziario
- Tenuta dello stato patrimoniale degli inventari
- Tenuta della contabilità ai fini fiscali
- Rapporti con la funzione del controllo di gestione e con i servizi dell'ente

Programmazione Economica, Bilancio e Rendiconto

Emissione mandati di pagamento e reversali di incasso, assunzioni impegni di spesa, redazione bilancio annuale e pluriennale, redazione conto consuntivo, apposizione di pareri e visti, variazioni di bilancio.

Paghe e Adempimenti Fiscali

Elaborazione trattamento economico del personale dipendente e collegati adempimenti di natura fiscale, predisposizione mod. 770, mod. UNICO, DMA mensili.

Economato

Provvede a particolari esigenze di spesa per il funzionamento amministrativo di modico importo, è istituito il servizio di Economato per la gestione di cassa per le spese di ufficio di non rilevante ammontare, necessarie per soddisfare i correnti fabbisogni e la funzionalità gestionale dei servizi dell'ente, effettua i versamenti al tesoriere per quanto attiene tutti i diritti incassati dall'Ente.

L'economato è inserito all'interno dei Servizi Finanziari, ed è posto alle dirette dipendenze del responsabile.

Patrimonio

Attività relativa all'utilizzo dei beni da parte della collettività, gestione amministrativa alloggi ERP, fitti attivi, assicurazioni, pagamento utenze energia, gas e telefonia sia mobile che fissa, canoni mercatini, box mercato..

Tributi

Gestione e coordinamento tributi e patrimonio comunale:

IMU: Gestione dichiarazioni, variazioni, avvisi di accertamento e ruoli coattivi, sportello contabile.

TASI: Componente riferita ai servizi che si articola nel tributo dei Servizi Indivisibili a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile

TARI: (tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani) è un'imposta dovuta da chiunque occupi o detenga locali ed aree scoperte a qualsiasi uso adibiti, esistenti nelle zone del territorio comunale in cui il servizio di raccolta dei rifiuti è istituito ed attivato

COSAP E P.P.A.A.: Gestione amministrativa dei canoni occupazione suolo pubblico e dell'imposta sulla pubblicità e diritti pubbliche affissioni.

3° SETTORE U.T.C. e Lavori pubblici

Dirigente Ing. Domenico Raimo

Tel. 0818890268

Indirizzo mail: domenicoraimo@comune.frattamaggiore.na.it

Indirizzo PEC: dirigentesettoreterzo@pec.comune.frattamaggiore.na.it

Il settore UTC si occupa di urbanistica, gestione rifiuti, tutela della salute, servizi ambientali, parchi e giardini, verde attrezzato e pubblico, politiche sanitarie e randagismo, sistema informativo, interconnessione dati e fonia, innovazione tecnologica gare e appalti del settore, annona.

Si occupa altresì di lavori pubblici, patrimonio comunale e stradale, reti elettriche, gas, pubblica illuminazione, risorse idriche, fognature, manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture comunali, procedimenti amministrativi del settore e delle relative gare ed appalti.

Allo stesso Settore è anche assegnato il servizio di ***Polizia Municipale***.

Lavori Pubblici

Progettazione opere pubbliche, programmazione annuale e triennale, edilizia scolastica, interventi manutenzione edifici scolastici, Gestione degli interventi di manutenzione degli immobili comunali, del verde pubblico e arredo urbano,

Servizi Tecnologici e Manutentivi

Gestione degli interventi di manutenzione degli immobili comunali, del verde pubblico e arredo urbano. Gestione tecnico - amministrativa degli interventi di manutenzione strade cittadine e pubblica illuminazione. Manutenzione caditoie, ascensori, certificazioni abitabilità stranieri ai sensi della legge 189/02.

Gestione del Territorio

Adempimenti connessi con i piani urbanistici generali, esame istanza e rilascio permessi di costruire, provvedimenti repressivi.

Autorizzazioni immissioni in fogna, certificazioni di destinazione urbanistica, denunce inizio attività, certificazioni abitabilità.

Gare e appalti

Gestione amministrativa dei procedimenti

Urbanistica

Denuncia di inizio attività, certificazioni abitabilità, Gestione zona PIP – Piani di zona PEEP – Gestione zona D2.

Servizio Ambientale e Tutela del Territorio

Ubicato al piano terra della casa Comunale in piazza Umberto I,
Eroga i seguenti servizi:

RSU	Gestione della raccolta, trasporto e smaltimento dei RSU e altre tipologie di rifiuti con i conseguenziali adempimenti burocrati competenza comunale in materia di RSU. Controllo e repressione, in collaborazione con la polizia locale, dei conferimenti non conformi alle disposizioni vigenti in materia da parte degli utenti Diffusione delle informazioni per la corretta gestione dei RSU da parte degli utenti
BONIFICHE	Procedimenti inerenti le bonifiche ambientali e gli abbandoni di rifiuti ai sensi del D.Lgs 152/06 Acquisizione di segnalazioni di presenza amianto nei fabbricati e nei terreni e adozione dei conseguenziali provvedimenti amministrativi inerenti la bonifica
IGIENE DEL TERRITORIO	Gestione rapporti con l'ASL di competenza territoriale per i servizi di derattizzazione e disinfestazione territoriale e degli edifici scolastici
RANDAGISMO	Prevenzione del randagismo e collaborazione con il servizio veterinario in materia di sanità animale

Per contatti: tel. 0818890214/345 indirizzo mail: ecologia@comune.frattamaggiore.na.it

Servizi Informatici Comunali

Ubicati al quarto piano della casa Comunale, si occupano della gestione e lo sviluppo della rete dati e fonia, in particolare: realizzazione e gestione delle infrastrutture hardware di rete dati e fonia, applicativi e licenze software, formazione, supporto e consulenza informatica ai dipendenti,

Per contatti: tel. 0818890230/96 indirizzo mail: ced@comune.frattamaggiore.na.it

SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE E ANNONARIA

Sede distaccata in via Cumana, 33

Attuale Struttura operativa

L'Area della Polizia Municipale realizza attività e interventi specifici al fine di garantire l'ordinato svolgimento del menage quotidiano. Tra i vari compiti attribuiti da leggi e regolamenti statali e/o locali, le principali attività di intervento sono: controllo della mobilità e sicurezza stradale, tutela del consumatore, tutela della qualità urbana, tutela della vivibilità e della sicurezza.

Infatti, non a caso, gli Operatori di P.L. rivestono la qualifica di Agenti e/o Ufficiali di Polizia Giudiziaria (art. 57 C.P.P.) per l'attività di repressione dei reati, Agenti e/o Ufficiali di Polizia Stradale (art. 12 C.d.S.), per l'espletamento dei servizi di prevenzione e repressione in materia di circolazione stradale, Agenti di Pubblica Sicurezza (legge 7 Marzo 1986 n° 65 art. 5) nell'espletamento di servizi di Ordine Pubblico ed assolvono le funzioni di Polizia Amministrativa (D.P.R. 24.07.1977 n° 616).

Attività principale -Sicurezza stradale-: Attività di controllo esercitata sugli utenti della strada volte a prevenire e reprimere i comportamenti che creano pericolo per la sicurezza e l'incolumità dei cittadini sulle strade, o che più immediatamente ledono il diritto alla mobilità nonché azioni di regolamentazione e sostegno ad un più fluido scorrimento della viabilità locale.

Modalità e strumenti di lavoro

Gli elementi distintivi delle modalità di intervento della Polizia Locale si fondano su: una articolata pianificazione degli interventi, delle risorse impegnate e delle zone coperte dai servizi, che, partendo dai piani strategici indicati dall'Amministrazione Comunale, fa riferimento alle esigenze emerse nell'annualità precedente di servizio e nella contestualizzazione delle specifiche situazioni; una organizzazione dei turni e delle attività, che garantisce una copertura dei servizi per almeno 13 ore giornaliere, nonché la capacità di intervento su situazioni eccezionali e d'urgenza;

una presenza su tutto il territorio, nell'espletamento dei diversi servizi della Polizia Locale, con particolare attenzione ai punti di interesse della collettività, garantendo la visibilità degli operatori e delle pattuglie, con effetto deterrente sui comportamenti scorretti delle persone;

utilizzo dello strumento sanzionatorio in maniera fortemente integrata con le azioni preventive ed educative; utilizzo delle nuove tecnologie a supporto dei diversi ambiti di azione dei servizi, punti e modalità di contatto diversificati, sia centralizzati che distribuiti sul territorio, per rispondere alle esigenze informative e di servizio;

gestione interna degli atti amministrativi, orientata alla trasparenza ed allo snellimento delle procedure; controllo e valutazione degli interventi realizzati e dei risultati ottenuti, per monitorare l'efficacia delle azioni intraprese nell'anno e per la progettazione ed il miglioramento dell'a

L'ufficio segreteria del Comando di Polizia Municipale svolge attività di sportello dedicato, fra le altre, al rilascio dei contrassegni per persone diversamente abili, residenti nel Comune di Frattamaggiore. L'autorizzazione ha validità quinquennale ed ha validità su tutto il territorio comunitario (D.P.R. n. 151/2012 e ss.mm. e ii.)

i cittadini aventi diritto possono accedere al servizio rivolgendosi direttamente allo sportello, esibendo:

- per richiedere il rilascio del permesso- copia del verbale di accertamento dell'invalidità, rilasciato a seguito di visita collegiale del servizio di medicina legale dell'ASL, nel quale è espressamente indicata la difficoltà deambulatoria oppure apposita certificazione medica rilasciata dal servizio di medicina legale dell'Asl territorialmente competente e 2 fotografie formato tessera;

- per richiedere il rinnovo – certificazione del medico di base che conferma la patologia preesistente, oltre a n. 2 fotografie formato tessera.

Sportello Unico Attività Produttive

Il DPR n. 160/2010 stabilisce che il SUAP (Sportello Unico per le Attività Produttive) è l'unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto:

- localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione, riconversione, ampliamento, trasferimento, cessazione e riattivazione, relativamente ad attività produttive di beni e di servizi, incluse le attività agricole, commerciali, artigianali, le attività turistiche e alberghiere, i servizi resi dalle banche e dagli intermediari finanziari, nonché i servizi di telecomunicazioni.

Il SUAP è la struttura amministrativa ideata per concentrare in un unico procedimento tutti gli atti di assenso riguardanti l'avvio di attività d'impresa o gli insediamenti produttivi.

Tale struttura costituisce l'unico punto di accesso per il richiedente in relazione a tutte le vicende amministrative riguardanti la sua attività produttiva, in modo da fornire al richiedente una risposta unica in luogo di tutte le pubbliche amministrazioni comunque coinvolte nel procedimento, comprese quelle preposte alla tutela di interessi sensibili;

Tutte le comunicazioni da parte delle imprese al SUAP (es. istanze, richieste, dichiarazioni, elaborati grafici, allegati) devono essere effettuate in modalità telematica (art. 2, co. 2, e art. 4, co. 7, DPR n. 160). L'unico indirizzo di posta elettronica del Comune a cui tali istanze dovranno essere indirizzate è il seguente: suap.frattamaggiore@asmepec.it

CONTATTI E NUMERI UTILI

Sito web Istituzionale del Comune

www.comune.frattamaggiore.na.it

UFFICIO	TELEFONO	FAX	E- MAIL	POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA
PEC ISTITUZIONALI				protocollo.frattamaggiore@asmepec.it demografico.frattamaggiore@asmepec.it suap.frattamaggiore@asmepec.it
CENTRALINO	0818890111			
FAX CENTRALE FAX DEMOGRAFICI FAX AVVOCATURA FAX ECONOMATO FAX BIBLIOTECA FAX COMANDO V.U.		2720818346616 0818315622 0818369498 0818890 0818354610 0818363227		

SINDACO	0818890229		staff@comune.frattamaggiore.na.it	
ASSESSORE FINANZE	0818890111		ass.finanze@comune.frattamaggiore.na.it	
ASSESSORE AMBIENTE	0818890111		ass.tutelaambiente@comune.frattamaggiore.na.it	
ASSESSORE LAVORI PUBBLICI	0818890111		ass.lavoripubblici@comune.frattamaggiore.na.it	
ASSESSORE POLITICHE SOCIALI	0818890111		ass.politichesociali@comune.frattamaggiore.na.it	
ASSESSORE ISTRUZIONE	0818890111		ass.pubblicaistruzione@comune.frattamaggiore.na.it	
ASSESSORE POLIZIA LOCALE	0818890111		ass.poliziamunicipale@comune.frattamaggiore.na.it	
ASSESSORE COMMERCIO	0818890111		ass.commercio@comune.frattamaggiore.na.it	
SEGRETARIO GENERALE	0818890226		ferdinandolotoro@comune.frattamaggiore.na.it	
SETTORE AFFARI GENERALI E ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA				
DIRIGENTE	0818890232		salvatorefarella@comune.frattamaggiore.na.it	
GABINETTO DEL SINDACO - STAMPA	0818890229		staff@comune.frattamaggiore.na.it	
PROTOCOLLO ARCHIVIO	0818890223		protocollo@comune.frattamaggiore.na.it	protocollo.frattamaggiore@asmepec.it
UFFICIO PERSONALE	0818890239		personale@comune.frattamaggiore.na.it	
AFFARI LEGALI	0818890360		legale@comune.frattamaggiore.na.it	
MESSI E NOTIFICHE	0818890231		notifiche@comune.frattamaggiore.na.it	
POLITICHE CULTURALE EDUCATIVE – BIBLIOTECA - INFORMAGIOVANI	0818318628 0818890256		biblioteca@comune.frattamaggiore.na.it c.informagiovani@comune.frattamaggiore.na.it	biblioteca@pec.comune.frattamaggiore.na.it
POLITICHE SOCIALI	0818890253		servizisociali@comune.frattamaggiore.na.it	
UFFICIO RELAZIONI COL PUBBLICO	0818890203		urp@comune.frattamaggiore.na.it	
SEGRETERIA ORGANI COLLEGIALI	0818890225		segreteria@comune.frattamaggiore.na.it	
COMMISSIONE ELETTORALE	0818890242		secondasec@comune.frattamaggiore.na.it	

CIRCONDARIALE				
DEMOGRAFICO ELETTORALE STATO CIVILE	0818890203 0818890206		demografico@comune.frattamaggiore.na.it elettoriale@comune.frattamaggiore.na.it	demografici.frattamaggiore@asmepec.it
SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO				
DIRIGENTE	0818890247		annamariavolpicelli@comune.frattamaggiore.na.it	protocollo.frattamaggiore@asmepec.it
RAGIONERIA	0818890239		ragioneria@comune.frattamaggiore.na.it	
ECONOMATO	0818890246		economato@comune.frattamaggiore.na.it	
TRIBUTI	0818890240		servizifinanziari@comune.frattamaggiore.na.it	
PATRIMONIO	0818890267		patrimonio@comune.frattamaggiore.na.it	
SETTORE UTC				
DIRIGENTE	0818890268		domenicoraimo@comune.frattamaggiore.na.it	dirigenteterzosettore@pec.comune.frattamaggiore.na.it
SETTORE AMMINISTRATIVO	0818890270		tecnologici@comune.frattamaggiore.na.it	
SERVIZI MANUTENTIVI	0818890265		manutenzione@comune.frattamaggiore.na.it	
GARE E APPALTI	0818890270		tecnologici@comune.frattamaggiore.na.it	
URBANISTICA	081 8890274		urbanistica@comune.frattamaggiore.na.it	
SERVIZI TECNOLOGICI	0818890276		tecnico@comune.frattamaggiore.na.it	
LAVORI PUBBLICI	0818890269		llpp@comune.frattamaggiore.na.it	
SERVIZI INFORMATICI	0818890296		ced@comune.frattamaggiore.na.it	
SETTORE UTC - SERVIZIO POLIZIA LOCALE E ATTIVITA' PRODUTTIVE				
COMANDANTE	0818890414	0818363227	comandopm@comune.frattamaggiore.na.it	comandopm@pec.comune.frattamaggiore.na.it
EDILIZIA ED ACCERTAMENTI	081 8890442		edilpg@comune.frattamaggiore.na.it	
SEGRETERIA COMANDO	0818890419		comandopm@comune.frattamaggiore.na.it	segreteriapm@pec.comune.frattamaggiore.na.it
NOTIFICHE	0818890418		comandopm@comune.frattamaggiore.na.it	

CENTRO DATI – CONTRAVVENZIONI	081 8890405		contravvenzioni@comune.frattamaggiore.na.it	
SUAP	0818890279		suap@comune.frattamaggiore.na.it	suap.frattamaggiore@asmepec.it
COMMERCIO	0818890280		commercio@comune.frattamaggiore.na.it	suap.frattamaggiore@asmepec.it

orari di apertura al pubblico dell'Ente.

Uffici Demografici

GIORNO	DALLE ORE	ALLE ORE	DALLE ORE	ALLE ORE
Lunedì	08,30	13,00		
Martedì	08,30	13,00	14,45	17,15
Mercoledì	08,30	13,00		
Giovedì	08,30	13,00	14,45	17,15
Venerdì	08,30	13,00		

Uffici Protocollo

GIORNO	DALLE ORE	ALLE ORE	DALLE ORE	ALLE ORE
Lunedì	09,00	12,00		
Martedì	08,30	13,00	15,00	17,00
Mercoledì	09,00	12,00		
Giovedì	08,30	13,00	15,00	17,00
Venerdì	09,00	12,00		

Biblioteca

GIORNO	DALLE ORE	ALLE ORE	DALLE ORE	ALLE ORE
Lunedì	08,30	13,00		
Martedì	08,30	13,00	14,45	17,15
Mercoledì	08,30	13,00		
Giovedì	08,30	13,00	14,45	17,15
Venerdì	08,30	13,00		

Restanti Uffici Comunali

GIORNO	DALLE ORE	ALLE ORE	DALLE ORE	ALLE ORE
Lunedì	Chiuso			
Martedì	10,30	12,30		
Mercoledì	Chiuso			
Giovedì	15,00	17,00		
Venerdì	10,30	12,30		

